Notulen tutor, week 1 vrijdag

* Mini smoelenboek maken voor stakeholders, staat niet in de planning.
* Tutor wil komende vrijdag de planning zien.
* Geef altijd feedback, ookal is het negatief, zodat de persoon in kwestie er iets mee kan doen.
  + Dit levert informatie voor fase rapport / iteratie rapport
  + Tutor levert feedback aan het einde van elke sessie (laatste 10 minuten).
* Brainstorm:
  + Zoveel mogelijk eisen naar boven zien te halen.
  + Stakeholders bepalen waar het gesprek heen gaat.
  + Stakeholders zeggen wat er mis is met huidige systeem en wat ze willen veranderen.
  + 2 van onze groep die proces begeleiden.
  + Eruit halen requirements:
    - Hoe kunnen stakeholders het best hun eisen beschrijven
    - Doorloop proces en waar loop je tegen aan.
    - Zelf mee brainstormen
    - Gebruik case
    - Iederen moet resultaten zien (postits, bord).
    - Alles ligt bij stakeholder
  + Convergeren: aan het eind, hoe ga je prioriteren, categoriseren etc.
* Interview: specifieke vragen.
* Uitnodeging per mail (formeel opgesteld).
* Notulen: input requirements, is intern dus alleen voor de groep.
* Rapport inleveren:
  + faserapporten bij tutor via mail
  + Diciplene rapporten bij expert en tutor via mail
  + PID: expert van product management.

Case vs. Realiteit:

* Case is leidend.
* Wat expert zegt kan je mee verder werken

Voortgang:

* Is opzich goed.
* Elke dag bijeenkomst.
* Agenda 🡪 iedereen een artfact.
* Taak gericht
* Inception is deze week + volgende week ( 17-2 t/m 21-2)

Interview:

* Vragen na aanleiding van de brainstorm
* Samen met 2 andere groepen
* Overleg vooraf wie welke vragen gaan doen.
* In interview heeft “stakeholder” 2 petten op met rollen

Vanaf volgende keer:

Project leider gaat evalueren.

Afspraak staat op vrijdag om 12:00 in lokaal: S7.13